11JAVNA USTANOVA DJEČJI VRTIĆ „Zvjezdice“
Ulica I/16
23222 Zemunik Donji
zvjezdice.zemunik@gmail.com

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA **„ZVJEZDICE“** ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.

Zemunik Donji, rujan 2016. godine

SADRŽAJ:

1. *Uvod.....3*
2. *Ustrojstvo rada.....3*
3. *Materijalni uvjeti rada.....4*
4. *Rad na njezi, skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje.....5*
5. *Odgojno obrazovni rad s djecom.....6*
6. *Suradnja s roditeljima.....9*
7. *Suradnja s društvenim čimbenicima.....9*
8. *Stručno usavršavanje djelatnika.....11*
9. *Izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga.....11*
10. *Izvješće o radu zdravstvenog voditelja 13*
11. *Izvješće o radu ravnatelja.....16*
12. *Zaključak 16*

1.UVOD

U skladu sa važećim Pravilnikom i obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću i na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N/N 10/97, 94/13, 107/07), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zvjezdice“ obuhvaća sva zadana područja Godišnjeg plana i programa u pedagoškoj godini 2015./2016.

U protekloj pedagoškoj godini 2015./2016., glavni zadatak ustanove odnosio se na afirmiranje humanizma i tolerancije oblikovanjem odgojno-obrazovnog pristupa temeljenog na suosjećanju, prihvaćanju i međusobnom pružanju potpore, kao i osposobljavanju djeteta za razumijevanje svojih prava, obveza i odgovornosti te prava, obveza i odgovornosti drugih.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Zvjezdice“ obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na adresi Ulica 1/16, 23222 Zemunik Donji.
U protekloj pedagoškoj godini realizirali smo poludnevni (petosatni) i cjelodnevni (desetosatni) boravak djece u vrtiću.
Program je realiziran u tri odgojne skupine.
U programu je sudjelovalo 58 djece, u petosatnom (poludnevnom programu) sudjelovalo je (31) trideset i jedno dijete, dok je cjelodnevni program pohađalo (27) dvadeset i sedmero djece.
U prvi razred osnovne škole krenulo je (17) sedamnaest djece.

U skladu s potrebama roditelja radno vrijeme Vrtića je od 06.30 sati ujutro do 16.30 sati poslije podne.
Odluka o duljini radnog vremena donesena je imajući na umu promidžbu predškolskog odgoja i potrebe roditelja.
Ove pedagoške godine pokazala se potreba za organiziranjem ljetnog dežurstva, koje je organizirano od 01. srpnja do 01. kolovoza 2016., kada je vrtić zatvoren za polaznike programa, radi postavljanja parketa u sobi dnevnog boravka .
U protekloj pedagoškoj godini sudjelovalo je 8 djelatnika, dvije odgojiteljice pripravnice, tri odgojiteljice s položenim stručnim ispitom, viša medicinska sestra, ravnatelj,pedagog i spremačica.

Radno vrijeme odgojitelja tijekom radnog tjedna (od ponedjeljka do petka) je 40 sati.

- odgojitelji su trideset sati tjedno provodili u neposrednom radu s djecom
- ostale poslove kao što su planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada, prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom,vođenje dokumentacije o djeci i radu te zadovoljavanje stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi izdvojili su 10 sati tjedno.

Božićnu predstavu i završnu svečanost upriličili smo u kasnijim popodnevnim satima,kako bi nam se mogao pridružiti što veći broj roditelja.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Kvaliteta materijalnih uvjeta rada poboljšava se sve više svake pedagoške godine.
Za to su zaslužni Osnivač dječjeg vrtića „Zvjezdice“ svojim redovnim uplatama, odgojitelji koji nadopunjuju sobe dnevnog boravka izrađenom didaktikom i djeca koja čuvaju svoje igračke.
Materijalnim uvjetima tijekom pedagoške godine također su pripomogli roditelji svojim redovitim uplatama i donošenjem igrački.
Materijalna sredina kojom su djeca okružena je poticajna i kao takva omogućila je djeci zadovoljavanje potrebe za igrom i druženjem, zabavom, plesom, učenjem kroz istraživanje, samostalnost te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

Dječji vrtić „Zvjezdice“ iz područja materijalnih troškova realizirao je sljedeće postavljene zadatke:

- Nadopunjena je oprema za jasličku skupinu
- Nadopunjena je didaktička oprema za sve uzraste djece
- Tijekom godine kontinuirano je nabavljana stručna literatura i časopisi te je izvršena godišnja nabava potrošnog likovnog materijala , te je izvršena nadopuna prema potrebi.
- Nabavljena je zaštitna odjeća i obuća za djelatnike
- Zamijenjena je parket u sobi dnevnog boravka.
- Obnovljena je i obojana postojeća oprema za igru koja se nalazi u dvorištu vrtića.
- Zasađena je živica uz ogradu ,posađeno je cvijeće i drveće u dvorištu vrtića
- Provedena je dezinfekcija i deratizacija
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Priliv iz proračunskih i „vlastitih“ sredstava kretao se u okviru plana tako da su računi redovito plaćani, redovito su isplaćivane plaće i uplaćivani doprinosi.

  Njegovano zeleno dvorište Vrtića predstavlja poseban doživljaj za djecu korisnike Vrtića i za promatrače Vrtića kao cjeline. Djeca su se zajedno s odgojiteljicama svakodnevno brinula o bilju i cvijeću koje smo posadili u rano proljeće.

Trudimo se čuvati sva materijalna dobra, što nam u suradnji s djecom jako dobro uspijeva, mnogo nam pomažu povremene donacije igračaka i neoblikovanog materijala koje dobijemo od roditelja.

4. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE

Skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece provodili smo primjereno i adekvatno,a sve u svrhu što boljeg i preventivnog djelovanja na sve čimbenike koji posredno ili neposredno utječu na dječji psihički i fizički razvoj.
Opće mjere odnose se na kvalitetno i pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških i fizioloških potreba djece: potrebe za odmorom, hranom, pićem, kretanjem, sigurnošću i higijenom.
Specifične mjere obuhvaćaju kontrolu kalendara cijepljenja, zdravstvene preglede, zdravstveni odgoj djece i edukaciju djelatnika, protuepidemijske mjere i ostale preventivne mjere zaštite djece.

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djecom. Kroz razgovor se roditeljima prenose informacije o vrtiću te se dobivaju osnovni podaci o djetetu kako bi se olakšao ulazak djeteta/vrtić.
Na osnovu dobivenih podataka od roditelja (podataka o karakteristikama djeteta) formirane su skupine.
Sva djeca prate se u periodu adaptacije od strane odgojitelja i stručnog tima i kroz to vrijeme prisutna je uska suradnja s roditeljima.
Realizirana je suradnja s višom medicinskom sestrom:

- Održane su radionice na temu *Higijena zubi i Zdrava prehrana.*
  Viša medicinska sestra sastavljala je jelovnik u suradnji s kuharicama, a putem oglasne ploče roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik.
- Uputila je roditelje osobito one nove na pravovremenu i pravilnu higijenu djeteta.

Primijetili smo da stalnim podsjećanjem na istu tematiku podržavamo sprečavanje širenja zaraze, a roditelji rado prihvaćaju savjete i u velikoj su mjeri savjesni u tom pogledu.
Prijavljuju simptome bolesti još dok su njihova djeca na kućnoj njezi i imaju naviku konzultacije s liječnicima, a potom i s nama.

Izvršena su antropometrijska mjerenja u svim vrtićkim skupinama, testove psihofizičke zrelosti djece za upis u školu (radni listići, grafomotoričke vježbe, liječnički pregledi).

Maksimalno su se provodile aktivnosti i šetnje na zraku kao i poludnevni i cjelodnevni izleti.

Veliku važnost pridajemo adekvatnoj prehrani. U desetosatnom programu djeci smo osigurali četiri obroka: doručak, ručak, voćni obrok i užina.
Jelovnik izrađujemo svaki tjedan u suradnji s višom medicinskom sestrom, a roditelji su putem oglasne ploče obaviješteni o dnevnim obrocima djece.
Djeci je uvijek dostupna voda za piće.
U suradnji s laboratorijem Labosano iz Zadra, te prema zakonu provode se mjere provjere energetske i prehrambene vrijednosti obroka, te mikrobiološke ispravnosti i higijenskih uvjeta u kuhinji.
Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih do sada uzetih uzoraka.
Tijekom ove pedagoške godine u našem su se Vrtiću ***bolesti pojavljivale sporadično te nisu imale epidemijski karakter.***

Plan sanitarno- higijenskog održavanja vrtića

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora se provela dva puta tijekom godine u suradnji sa Ciklon d.o.o iz Zadra.
Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Također se dezinficiraju igračke i radne površine te se vode liste čišćenja i dezinfekcije igračaka.
Ruke se peru tekućim sapunom (pjenom) u svim skupinama i koriste se papirnati ručnici za brisanje ruku.
Sanitarni pregled obavili su svi odgojno-obrazovni djelatnici.
Tečaj higijenskog minimuma obavile su 3 djelatnice.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM

Uvažavajući pedagoške i estetske kriterije sve sobe strukturirali smo po centrima/kutićima aktivnosti. Održana je postignuta kvaliteta poticajnog materijalnog okruženja postignuta prethodne godine.
U svim skupinama uočen je pomak u ponudi neoblikovanog materijala i materijala koji izrađuju odgojitelji. Centri i poticaji su se mijenjali i nadopunjavali tijekom godine u skladu s interesima i potrebama djece.
Nastojali smo graditi kvalitetan odnos nas odgojitelja, djece i odraslih te tako pronaći ozračje gdje svi sudionici usklađeno djeluju.

Kontinuirano je praćena i istraživana odgojna praksa (timskim radom odgojitelja, stručnih suradnika). Unijeli smo promjene kroz sve dimenzije vrtića kao zajednice koja uči (socio- pedagošku, prostorno materijalnu i vremensku dimenziju) koje su maksimalno pogodovale dječjem razvoju i učenju na prirodan način.
S obzirom na značajke akcijskog istraživanja (situacijsko, suradničko, sudjelujuće) nastojali smo istraživati, razumijevati, i tumačiti postojeću odgojnu praksu, otkrivati probleme koji u toj praksi postoje i koji na kvalitetu te prakse utječu te ih postupno otklanjati.
Naglasak je bio i ove pedagoške godine na projektnom planiranju kao obliku integriranog učenja.
Ove smo pedagoške godine obogatili naš program sa aktivnostima koje su se događale van ustanove: Olimpijada – dječjih vrtića, županijsko natjecanje u nogometu, Festival dječjih vrtića Zadarske županije, odlazili smo u kino, kazalište i izlete i posjete vezane uz Projekt i ostale planirane aktivnosti.

Odgojitelji su svoje planiranje temeljili na osnovu dnevnih zapažanja i praćenja djeteta, te prepoznavanja interesa kako grupe tako i pojedinog djeteta, te i na temelju unaprijed zadanog plana.
Aktivnosti na zraku (u dvorištu vrtića) planirale su se kao i proteklih godina, odnosile su se na slobodnu igru djece u dvorištu, nogomet i igre loptom, odlaske u šetnju i ponekad elementarne igre.

Ostvarili smo suradnju s „057 radio“ iz Zadra koji su zajedno s „Čistoćom“ d.o.o , održali više interaktivnih radionica s djecom na temu zaštite okoliša i očuvanja prirode.

Proveden je projekt**: *Kuća – prostor za življenje.***

Djeca su već postojeća znanja o prostoru za življenje nadopunila istražujući različite vrste mjesta za stanovanje. Proširili su znanje o ljudima koji žive na različitim područjima i njihovoj kulturi življenja (Eskimi, Evropljani, Indijanci, Beduini, Afrikanci ...)

Aktivnosti vezane uz ovaj projekt dale su djeci priliku da pokažu svoje znanje, razviju pozitivnu sliku o sebi, razviju samopouzdanje i nauče kako izgledaju prostori za življenje diljem svijeta.
Saznanja koja su djeca stekla tijekom provođenja ovog projekta za njih su vrlo dragocjena.

Upoznali su različite materijale i načine gradnje (tradicionalna i moderna gradnja) različitih prostora za življenje. Obogatili su spoznaje o njegovanju vrijednosti i posebnosti razvijanju osjećaja pripadnosti vlastitoj domovini te mjestu stanovanja.



- aktivnosti u Vrtiću vezane za projekt: *Kuća – prostor za življenje*



Posjete vezane za projekt : *Kuća - prostor za življenje*



- obilazak gradilišta

Sudjelovali smo na Festivalu dječjih vrtića Zadarske županije s predstavom ***Ribar Palunko i njegova žena*** u kojoj su glumila djeca u godini prije polaska u školu.
Festival je proizašao iz Projekta od ***Igre do kazališne predstave***, čiji je idejni začetnik Marija Šarić Ban magistra kostimografije.





Odgojitelji svih skupina izradili su razvojne mape za svu djecu (prema programu *Korak po Korak).*

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitna zadaća u suradnji s roditeljima kroz pedagošku godinu 2015./2016. odnosila se na prezentaciju rada skupina i vrtića u cjelini te na uključivanje roditelja u neposredan odgojno- obrazovni rad.

Rad skupina prezentiran je roditeljima na roditeljskim sastancima i radionicama kroz fotografije i snimke djece. Na taj način osigurali smo veću suradnju s roditeljima i bolje razumijevanje odgojno obrazovnog procesa i načina učenja djece predškolske dobi.

Kvalitetna i slobodna komunikacija vrtića i obitelji od osobne je važnosti u predškolskim godinama djetetova života.

Vrlo dobar odaziv roditelja bio je na naše komunikacijske sastanke*: „Higijena tijela“, „Priprema djece za školu“.*
Osobito smo zadovoljni suradnjom s roditeljima na našim kreativnim radionicama,
tako da ćemo i ove pedagoške godine organizirati ovakve radionice koje okupljaju zainteresirane roditelje i djecu.

Kad su u pitanju individualni sastanci (konzultacije) vide se pomaci – roditelji su zainteresirani za ogledne mape (koje stalno nadopunjavamo), sami prilaze odgojiteljima kako bi porazgovarali o životu i napretku djeteta u Vrtiću.
Roditelji su bili uključeni u naš projekt ***Kuća – prostor za življenje***.
Pomagali su nam u opskrbi materijalom, također su sudjelovali u organizaciji posjeta.

Zaključili smo da se svaki roditelj nađe u nekom vidu suradnje koji je njemu blizak, na nama je da to prepoznamo – profesionalno i promišljeno djelujemo koristeći sva naša znanja i komunikacijska umijeća kako bi suradnju učinili uspješnom.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Tijekom protekle pedagoške godine ostvarena je suradnja sa:

Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji- Služba za društvene djelatnosti:
- dostava statističkih podataka
- dostava godišnjeg izvješća, i godišnjeg plana i programa

Općina Zemunik Donji (Osnivač DV „Zvjezdice“) :
- na ostvarivanju djelatnosti
- donošenje financijskog plana i izvješća o poslovanju vrtića
- donošenje odluka
- pokroviteljstva i sponzorstva
- objavljivanje novosti o radu Vrtića na internetskoj stranici Općine Zemunik Donji
- dostava godišnjeg plana i izvješća o radu
- davanje suglasnosti na akte vrtića, na upise

Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta:
- dostava podataka o djeci s poteškoćama u razvoju

Dom za odrasle osobe „Zemunik“

- sudjelovanje u natjecanju branja maslina
- sudjelovanje u Božićnoj predstavi

Župni ured

- blagoslov djece
- blagoslov kruha (Dani kruha)

Osnovna škola Zemunik

- posjet Osnovnoj školi Zemunik
- upisi u 1. Razred OŠ
- sudjelovanje u maskembalu

Zavod za javno zdravstvo Zadar

- HACCAP sustav
- kontrola prostora i opreme
- obvezni zdravstveni pregled djelatnika

Dobru suradnju ostvarili smo :

- Kazalište „Bumerang“ iz Splita
- Zračnom lukom Zemunik
- Udrugom odgojitelja „Maraške“
- Dječjim vrtićima „Bambi“ i „Žuto pače“, „Maruškice“
- Stručno razvojnom službom dječjeg vrtića „Sunce“ i „Radost“ iz Zadra
- 057 radio (Zadar)
- suradnja sa Sveučilištem u Zadru

Blisko smo surađivali s mnogim odgojiteljima i mentorima, razmjenjivali ideje i posjete, uz čiju smo pomoć podupirali i savjetovali naše pripravnice.

Dobru suradničku praksu nastavljamo i s drugim čimbenicima Grada i Županije:

- Policijskom upravom
- Javnom vatrogasnom postrojbom grada Zadra
- Gradskom knjižnicom Zadar- bibliobus
- „Labosano“ d.o.o – laboratorij za mikrobiološko ispitivanje hrane, vode za piće i predmeta za opću uporabu
- Dom zdravlja „Zemunik“

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

S ciljem kvalitetnog ostvarivanja zadataka u radu s djecom i roditeljima, poticali smo odgojitelje i stručne suradnike i ove godine na profesionalni rast i razvoj.
Godišnjim planom i programom planirane su obvezne teme stručnog usavršavanja u skladu s bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi.
U suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje redovito smo pratili sva događanja na području stručnog usavršavanja i redovito na njih odlazili.

Ciljevi, sadržaji i oblici obaveznih tema stručnog usavršavanja tijekom protekle pedagoške godine usmjereni su na stjecanje, razmjenu i proširenje iskustava, znanja i vještina te konstrukciju novih znanja i uvjerenja u funkciji kvalitetnijeg izvršavanja zadataka i bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada.
Izborni sadržaj odgojitelja bio je:

Višednevni stručni skup za radnike iz sustava ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja „Održivi razvoj", prezentacija projekta iz područja NPOOLJP, udruga Kreativa nova – radionica na temu „Stres – komunikacija", Značajke, pretpostavke i oblici partnerstva: predškolska ustanova kao kontekst izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima.

Nastavili smo suradnju s Pučkim otvorenim učilištem „Korak po korak".

Uvelike nam pomažu seminari u organizaciji udruge odgojitelja „Maraške" na kojima sudjeluju svi djelatnici DV „Zvjezdice".

Stručnom literaturom iz godine u godinu oplemenjujemo naš Vrtić, na taj način dajemo potporu roditeljima i odgojiteljima da se kroz čitanje časopisa i knjiga usavršavaju u roditeljstvu i radu s djecom.

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA (PEDAGOGA)

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnosile su se na unaprjeđivanje cjelokupne djelatnosti vrtića, a u skladu s humanistički razvojnim kurikulumom, a odvijale su se kroz interakciju sa svim sudionicima: djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljem, te društvenom sredinom.
Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno – obrazovnog procesa:

U odnosu na djecu:

- Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta
- Sudjelovanje kod upisa djece u dječji vrtić i formiranje odgojnih skupina
- Praćenje procesa adaptacije djece
- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa
- Vrednovanje postignuća u odnosu na cjelovit razvoj djeteta

U odnosu na odgojitelje:

- Suradnja s odgojiteljima u procjenjivanju potrebe djece i uvažavanju u makro i mikro organizaciji u odgojno obrazovnom procesu
- Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u integracijskom pristupu
- Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije, te pri individualnom stručnom usavršavanju
- Timski rad s odgojiteljima u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima
- Uvođenje u rad odgojitelja pripravnika (edukativni materijali za roditelje ...)
- Pomaganje odgojiteljima kod prihvaćanja različitih stilova učenja djece, razvojnih razlika djece, praćenje i procjenjivanje istih (razvojne mape)

U odnosu na roditelje:

- Pomoć i podrška u izboru programa za dijete
- Pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanje u odgojno – obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema do vrednovanja rezultata
- Informiranje roditelja u programu i boravku djeteta u vrtiću, te prikupljanje različitih podataka o djetetu (ankete za roditelje, inicijalni razgovori prilikom upisa, edukativni letci za roditelje, informativni letci za roditelje)

U odnosu na društvene čimbenike:

- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića s ciljem obogaćivanja i promoviranja programa

U odnosu na ravnatelja:

- Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- Timski rad na pripremama plana i programa vrtića, kao i na vrednovanju rezultata rada
- Timski rad pri organiziranju upisa u vrtić i formiranju odgojnih skupina
- Pomoć i konzultacija pri praćenju odgojitelja- pripravnika
- Planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature

Kroz ovaj period kontinuirano je praćena i istraživana odgojna praksa (timskim radom ravnatelja, odgojitelja, stručnog suradnika).

Suradnja s ravnateljem uz međusobnu podršku i pomoć na poslovima: organizacije odgojno-obrazovnog procesa, uvođenja inovacija, planiranja i vrednovanja rada te poboljšanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću.

Unosile su se promjene kroz sve dimenzije vrtića kao- zajednice koja uči (socio- pedagošku, prostorno materijalnu i vremensku dimenziju) koje su maksimalno pogodovale dječjem razvoju i učenju na prirodan način.

Pedagog je zajedno s odgojiteljima istraživao, razumijevao, i tumačio postojeću odgojnu praksu, otkrivao probleme koji u toj konkretnoj praksi postoje i koji na kvalitetu te prakse utječu te ih postupno uklanjao.
Naglasak je bio uz promjenu okruženja (razvojno- poticajno okruženje) i na projektnom planiranju kao obliku integriranog učenja).

U neposredno radu s djecom primjenjuju se i prate suvremeni pristupi u razvoju djeteta, a promjena pedagoške prakse provode se unošenjem unaprjeđenja i inovacija kao i timskim radom na ostvarenju planiranih bitnih zadataka.
Velika pažnja bila je posvećena stručnom usavršavanju djelatnika u cilju poboljšavanja odgojno- obrazovnog rada i podizanja nivoa njihove stručnosti i kompetencije.

10. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA (ZDRAVSTVENI VODITELJ)

Poslovi i zadaće stručnog suradnika zdravstvenog voditelja odnosile su se na unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolske dobi, te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

1. **Zadaće u odnosu na dijete:**

- Vođenje zdravstvenih kartona djece, praćenje provedbe sistematskih pregleda te kontrola procijepljenosti
- Praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencija izostanaka zbog bolesti
- Praćenjem pobola dobiveni su rezultati iz kojih je vidljivo da su najčešći razlog izostanka djece respiratorne infekcije
- Tijekom prosinca kod četvero djece pojavile su se uši međutim, na vrijeme su provedene sve preventivne mjere te se kasnije nisu javljale
- Zabilježeno je 11 slučajeva vodenih kozica kroz mjesec svibanj i lipanj
- Poduzimanje potrebnih mjera zaštite i prevencija zaraznih bolesti u objektu
- Provođenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta godišnje, obrada i evidentiranje podataka
- Izrada jelovnika u svrhu zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih potreba djece
- Održane radionice sa djecom na temu Zdrava hrana i Higijena zubi
- Kontinuirano poticanje i razvijanje kulturno-higijenskih navika kod djece
- Poticanje boravka djece na zraku i provođenje tjelesnih aktivnosti
- Intervencije, pružanje prve pomoći te izolacija oboljele djece

2. **Zadaće prema odgojnim djelatnicima:**

- Edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima te pružanju prve pomoći
- Zajednički rad s odgojiteljima na pripremi radionica
- Sudjelovanje pri roditeljskim sastancima
- Upućivanje odgojitelja na preglede za produženje sanitarnih iskaznica i tečajeva higijenskog minimuma

3. **Zadaće prema stručnom timu:**

- Redovite konzultacije i suradnja s članovima tima
- Suradnja s članovima HACCP tima
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća

4. **Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno – higijenskih uvjeta:**

- Nadzor i rad na poboljšanju zdravstveno higijenskih uvjeta te procjena zatečenog stanja i planiranje izmjena
- Kontrola dezinfekcije prostora, provjetravanja, pranja i mijenjanja posteljine, čišćenja sanitarnih čvorova i sredstava za osobnu higijenu
- Planiranje i organizacija dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije dječjeg vrtića
- Nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju te pribora za pružanje prve pomoći
- Kontinuirani zdravstveni odgoj zaposlenih u svezi serviranja jela i pića
- Kontrola i upućivanje djelatnika na redovite zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica

5. **Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane:**

- Edukacija zaposlenih o HACCP sustavu, higijeni kuhinji i osobnoj higijeni, pravilnom skladištenju i čuvanju hrane
- Praćenje nalaza briseva pribora, hrane i otisaka prstiju, evidentiranje te poduzimanje potrebnih mjera
- Nadzor nad čistoćom radne površine, posuđa i podova u kuhinji
- Stalna kontrola higijenske ispravnosti i roka valjanosti hrane
- Izrada tjednih jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom,odgojiteljicama i ravnateljicom

6. **Zadaće prema roditeljima:**

- Prikupljanje podataka o djeci, razlozima izostanaka, procijepljenosti te eventualnim dijagnozama te informiranje roditelja o djetetu
- Pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece
- Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja
- Izrada informativnih zdravstvenih letaka za roditelje
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

7. **Osobne zadaće:**

- Izrada izvješća o radu zdravstvenog voditelja
- Stalno stručno usavršavanje
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

8. **Ostalo:**

Vođenje evidencija:Bolesti i cijepljenosti djece

- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece

- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja
- Pregleda za sanitarne knjižice

Vođenje HACCP sustava:

- Usklađivanje HACCP evidencijskih lista sa HACCP planom
- Evidencije provedbe kontrole objektivnim metodama
- Edukacija i evidencija o edukaciji zaposlenika u kuhinji
- Verifikacija HACCP-a
- Redovita kontrola ispunjavanja HACCP lista

11. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarivanja adekvatnih uvjeta za realizaciju istih.

Realizirane su sljedeće zadaće:

Programiranje

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Redovito su sazivani sastanci Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- Planiranje radnih dogovora, refleksije/timska planiranja i interesne stručne aktive i sudjelovanje u njihovoj realizaciji
- Rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje bi onemogućavale njihovu kreativnost
- Praćenje provedbe razvojnog plana Ustanove
- Godišnje izvješće o radu za 2015./2016.
- Planiranje stručnih usavršavanja u Ustanovi i izvan nje
- Skupljanje dokumentacije o vrtiću: video zapisi, fotografije, članci i dr.

Poslovi organizacije rada vrtića

- Proveden upis u dječji vrtić
- Formirane skupine u suradnji sa stručnim timom
- Organiziran rad djelatnika u skupinama
- Suradnja s Osnivačem u aktivnostima vezanim za nadogradnju jasličke skupine
- Suradnja s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- Koordiniran rad svih skupina i djelatnika
- Iniciranje i poticanje na inovacije u radu na unapređivanju odgojno- obrazovnog procesa
- Praćenje rada pripravnika i mentora

Administrativno – upravni poslovi

- sklopljeni su ugovori o radu na određeno i neodređeno vrijeme
- sklopljeni su ugovori o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklopljeni su ugovori s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- praćenje promjene zakona
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- provedeno je osiguranje djece i imovine

Financijsko računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića „Zvjezdice“ s projekcijama za 2017. i 2018. godinu
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa, dostavljanje računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjena izjava i upitnik o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarena suradnja sa svim dionicama odgojno obrazovnog procesa, Osnivačem, Upravnim vijećem, Uredom državne uprave, Inspekcijskim službama, Vrtićima, Udrugom odgojitelja, AZOO i drugim bitnim čimbenicima
- suradnja s roditeljima i organiziranje sastanka na nivou ustanove, individualne konzultacije s roditeljima

12. ZAKLJUČAK

Kad pogledamo s odmakom na pedagošku godinu 2015./2016., sa zadovoljstvom se sjećamo mnogih trenutaka koje smo ostvarili u zajedničkom radu i vremenu provedenom s djecom.

Raznim metodama rada (individualnim razgovorima, refleksijom i samo refleksijom, timskim načinom rada, stručnim aktivima, seminarima van vrtića) utjecali smo na poboljšanje odgojne interakcije odgojitelja i djeteta.

Uspješno je realiziran program u sve tri odgojne skupine. Navedenim programom zadovoljene su potrebe i interesi roditelja na području Općine Zemunik Donji. Nastojali smo omogućiti djeci razne poticaje, obogaćivati okruženje u kojem ona mogu razvijati svoje vlastite potencijale u najvećoj mogućoj mjeri u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta kojima smo određeni.

Razumljivo, u radu je prisutna doza realnosti koja kaže da se uvijek može pružiti još više te da ćemo se u idućoj pedagoškoj godini truditi planove realizirati na još kvalitetniji način. S tom mišlju završila bi ovo Godišnje izvješće i okrenula se novoj pedagoškoj godini koja pred nas stavlja nove izazove kroz koje ćemo nastojati učiti kako biti još kvalitetniji i učinkovitiji u radu s djecom predškolske dobi.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13), Članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) i članka 20. Statuta dječjeg vrtića „Zvjezdice“, Upravno vijeće je na sjednici održanoj 14. rujna 2016. godine donijelo : Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Zvjezdice“.

Klasa: 601-02/16-05/01
Ur. broj: 2198-04-05-16-01

Predsjednik Upravnog vijeća: Jure Buljat_____

Ravnateljica: Sandra Milin Bajlo _____