JAVNA USTANOVA DJEČJI VRTIĆ „Zvjezdice“
Ulica I/16
23222 Zemunik Donji
zvjezdice.zemunik@gmail.com

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA **„ZVJEZDICE“** ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019/2020.

Zemunik Donji, kolovoz 2020. godine

SADRŽAJ:

1. *Uvod.....3*
2. *Ustrojstvo rada.....3*
3. *Materijalni uvjeti rada.....4*
4. *Rad na njezi, skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje.....5*
5. *Odgojno obrazovni rad s djecom.....8*
6. *Suradnja s roditeljima.....10*
7. *Suradnja s društvenim čimbenicima.....11*
8. *Stručno usavršavanje djelatnika.....12*
9. *Izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje.....13*
10. *Izvješće o radu zdravstvene voditeljice 17*
11. *Izvješće o radu ravnateljice.....19*
12. *Zaključak 21*

1.UVOD

U skladu sa važećim Pravilnikom i obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću i na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N/N 10/97, 94/13, 107/07), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zvjezdice“ obuhvaća sva zadana područja Godišnjeg plana i programa u pedagoškoj godini 2019./2020.

U protekloj pedagoškoj godini 2019./2020., glavni zadatak ustanove odnosio se na afirmiranje humanizma i tolerancije oblikovanjem odgojno-obrazovnog pristupa temeljenog na suosjećanju, prihvaćanju i međusobnom pružanju potpore, kao i osposobljavanju djeteta za razumijevanje svojih prava, obveza i odgovornosti te prava, obveza i odgovornosti drugih. U protekloj pedagoškoj godini do 17.03.2020.ostvarene su sve planirane zadaće određene planom i programom za pedagošku godinu 2019/2020., no pojavom pandemije koronavirus covid 19 nisu se nastavile planirane aktivnosti. Odgojno obrazovni rad provodio se online putem platforme www.dv-zvjezdice.hr. Program vrtića nastavljen je 21.05.2020.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Zvjezdice“ obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na adresi Ulica 1/16,
23222 Zemunik Donji.
U protekloj pedagoškoj godini realizirali smo poludnevni (petosatni) i cjelodnevni (desetosatni)
boravak djece u vrtiću, te besplatan program predškole dva sata dnevno za djecu koja nisu polaznici redovnog programa.
Program je realiziran u četiri odgojne skupine.
U programu je sudjelovalo 88 djece, u petosatnom (poludnevnom programu) sudjelovalo je (32) trideset i dvoje djece, dok je cjelodnevni program pohađalo (53) pedeset i troje djece,a program male škole u popodnevnim satima (3)troje djece.
Djece u godini prije škole sveukupno je bilo (22) dvadeset i dvoje.

U skladu s potrebama roditelja radno vrijeme Vrtića je bilo od 06.30 sati ujutro do 16.30 sati poslije podne.
Odluka o duljini radnog vremena donesena je imajući na umu promidžbu predškolskog odgoja i potrebe roditelja.
U periodu od 23.03.2020.-11.05.2020.zbog pojave pandemije organizirano je dežurstvo za one roditelje koji rade i bio im je potreban vrtić. Od 11.05.2020.nastavio se program rada prema planu i u skladu s uputama HZJZ-a.
Ove pedagoške godine pokazala se potreba za organiziranjem ljetnog dežurstva, koje je organizirano od 01. srpnja do 31. kolovoza 2020. U srpnju je bilo 30 djece uključeno u program vrtića,a u kolovozu 23 djece. Program rada vrtića se odvijao bez prekida a u skladu s mjerama i uputama hzzja vezanim za suzbijanje koronavirusa.
U protekloj pedagoškoj godini sudjelovalo je 11 djelatnika: ravnateljica, stručni suradnik pedagog(na pola radnog vremena), zdravstvena voditeljica(na pola radnog vremena), 7 odgojiteljica, 2 odgojiteljice pripravnice, servirka i spremačica.

Radno vrijeme odgojitelja tijekom radnog tjedna (od ponedjeljka do petka) je 40 sati.

- odgojitelji su trideset sati tjedno provodili u neposrednom radu s djecom (s pauzom od pola sata)
- ostale poslove kao što su planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada,
  prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom,vođenje dokumentacije o djeci
  i radu te zadovoljavanje stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi izdvojili su 10 sati tjedno.

Božićnu predstavu i završnu svečanost upriličili smo u kasnijim popodnevnim satima,kako bi nam se mogao pridružiti što veći broj roditelja.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Kvaliteta materijalnih uvjeta rada poboljšava se sve više svake pedagoške godine. Za to su zaslužni Osnivač dječjeg vrtića „Zvjezdice“ svojim redovnim uplatama, odgojitelji koji nadopunjuju sobe dnevnog boravka izrađenom didaktikom i djeca koja čuvaju svoje igračke.
Materijalnim uvjetima tijekom pedagoške godine također su pripomogli roditelji svojim redovitim uplatama i donošenjem igrački.
Materijalna sredina kojom su djeca okružena je poticajna i kao takva omogućila je djeci zadovoljavanje potrebe za igrom i druženjem, zabavom, plesom, učenjem kroz istraživanje, samostalnost te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

Dječji vrtić „Zvjezdice“ iz područja materijalnih troškova realizirao je sljedeće postavljene zadatke:

- Nadopunjena je didaktička oprema za sve uzraste djece posebno za jasličku skupinu
- Tijekom godine kontinuirano je nabavljana stručna literatura i časopisi te je izvršena godišnja
  nabava potrošnog likovnog materijala , te je izvršena nadopuna prema potrebi.
- Nabavljena je zaštitna odjeća i obuća za djelatnike
- Nadopunjeno je dvorište dječjeg vrtića s novim sadnicama i poticajima za djecu.
- Provedena je dezinfekcija i deratizacija vrtića
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Priliv iz proračunskih i „vlastitih“ sredstava kretao se u okviru plana tako da su računi redovito plaćani, redovito su isplaćivane plaće i uplaćivani doprinosi.

Djeca su se zajedno s odgojiteljicama svakodnevno brinula o bilju i cvijeću koje smo posadili u rano proljeće. Trudimo se čuvati sva materijalna dobra, što nam u suradnji s djecom jako dobro uspijeva, mnogo nam pomažu povremene donacije igračaka i neoblikovanog materijala koje dobijemo od roditelja.

4. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece provodili smo primjereno i adekvatno, a sve u svrhu što
boljeg i preventivnog djelovanja na sve čimbenike koji posredno ili neposredno utječu na dječji psihički i fizički razvoj. Opće mjere odnose se na kvalitetno i pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških i fizioloških potreba djece: potrebe za odmorom, hranom, pićem, kretanjem, sigurnošću i higijenom. Specifične mjere obuhvaćaju kontrolu kalendara cijepljenja, zdravstvene preglede, zdravstveni odgoj djece i edukaciju djelatnika, protuepidemijske mjere i ostale preventivne mjere zaštite djece.

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djecom. Kroz razgovor se roditeljima prenose informacije o vrtiću te se dobivaju osnovni podaci o djetetu kako bi se olakšao ulazak djeteta u vrtić. Na osnovu dobivenih podataka od roditelja (podataka o karakteristikama djeteta) formirane su skupine. Sva djeca prate se u periodu adaptacije od strane odgojitelja i stručnog tima i kroz to vrijeme prisutna je uska suradnja s roditeljima.
Realizirana je suradnja s medicinskom sestrom:

- Održane su radionice na temu *Zdrava hrana, Moje tijelo i Perem zube svaki dan.*
- Medicinska sestra sastavljala je jelovnik u suradnji s Cateringom Berekin, a putem oglasne ploče roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik.
- Uputila je roditelje, osobito one nove na pravovremenu i pravilnu higijenu djeteta.

Primijetili smo da stalnim podsjećanjem na istu tematiku podržavamo sprečavanje širenja zaraze, a roditelji rado prihvaćaju savjete i u velikoj su mjeri savjesni u tom pogledu. Prijavljuju simptome bolesti još dok su njihova djeca na kućnoj njezi i imaju naviku konzultacije s liječnicima, a potom i s nama.

Izvršena su antropometrijska mjerenja u svim vrtićkim skupinama, testovi psihofizičke zrelosti djece za upis u školu (radni listići, grafomotoričke vježbe, liječnički pregledi).

Maksimalno su se provodile aktivnosti i šetnje na zraku kao i poludnevni i cjelodnevni izleti.

Veliku važnost pridajemo adekvatnoj prehrani. U desetosatnom programu djeci smo osigurali četiri obroka: doručak, ručak, voćni obrok i užina. Jelovnik izrađujemo svaki tjedan u suradnji s medicinskom sestrom, a roditelji su putem oglasne ploče obaviješteni o dnevnim obrocima djece. Djeci je uvijek dostupna voda za piće. U suradnji s laboratorijem Hamilton iz Zadra, te prema zakonu provode se mjere provjere energetske i prehrambene vrijednosti obroka, te mikrobiološke ispravnosti i higijenskih uvjeta u kuhinji. Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih do sada uzetih uzoraka.

Tijekom ove pedagoške godine u našem su se Vrtiću ***bolesti pojavljivale sporadično te nisu imale***
epidemijski karakter.

Epidemija Covid-19

Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 16.03.2020. obustavio se rad vrtića. Zaposlenici su bili na svojim radnim mjestima, a roditelji koji nisu imali kamo sa djecom su ih mogli dovesti. Od 16.03. do 11.05.2020. u vrtiću je organizirano dežurstvo odgojitelja poštujući sve mjere zaštite Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Za vrijeme dežurstva vrtić nije pohađalo niti jedno dijete. Ponovni rad vrtića od 11.05. organiziran je poštujući propisane epidemiološke mjere:

- Roditelji su prije polaska djeteta u vrtić potpisivali izjave o zaposlenosti i nemogućnosti ostavljanje djeteta kod kuće i nepostojanju simptoma bolesti kod djece i članova obitelji.
- Odgajatelj su preuzimali i/ili prepuštali dijete roditelju/skrbniku ispred ulaza u vrtić i mjerili im tjelesnu temperaturu bezkontaktnim toplomjerom.
- Izmjerene vrijednosti temperature su upisivane u evidencijske liste.
- Dijete ulazi u vrtić tako da odlazi do garderobe, obuva papuče, skida jaknu, te pere ruke sapunom i vodom prije ulaska u skupinu.
- Na ulaznim vratima postavljena je dezbarijera na koju dijete mora stati prije ulaska.
- Svi djelatnici su mjerili tjelesnu temperaturu svaki dan pri dolasku i odlasku sa posla te izmjerene vrijednosti upisivali u evidencijske liste.
- Svaka odgojno-obrazovna skupina boravila je u jednoj odgovarajućoj prostoriji i za svaku su grupu djece su se brinuli dva odgojitelja.
- Izbjegavao se bliski kontakt djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima druge djece i drugim djelatnicima ustanove.
- Djeca su što više vremena provodila na otvorenom.
- Od 20.05. je omogućeno uključivanje sve djece u vrtić. Rad se nastavio sa većim brojem djece poštujući i dalje sve već navedene i propisane epidemiološke mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora se provela dva puta tijekom godine u suradnji sa Ciklon d.o.o iz Zadra. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Također se dezinficiraju igračke i radne površine te se vode liste čišćenja i dezinfekcije igračaka. Posteljina se pere svaka dva tjedna te se o tome vodi evidencijska lista. Ruke se peru tekućim sapunom (pjenom) u svim skupinama i koriste se papirnati ručnici za brisanje ruku. Sanitarni pregled obavili su svi odgojno-obrazovni djelatnici. Za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 primjenjivale su se mjere pojačanog čišćenja, dezinfekcije, prozračivanja i nastavile do kraja pedagoške godine. Na ulazu u vrtić postavljena je dezbarijera za dezinfekciju obuče i dozator sa dezinfekcijskim sredstvom za dezinfekciju ruku. Svakodnevno su se vodile evidencije o redovitom prozračivanju prostorija i dezinfekciji dodirnih točaka. Prostorije su se prozračivale dva puta dnevno u trajanju od pola sata.

Skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece provodili smo primjereno i adekvatno,a sve u svrhu što
boljeg i preventivnog djelovanja na sve čimbenike koji posredno ili neposredno utječu na dječji psihički i fizički razvoj.

Opće mjere odnose se na kvalitetno i pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških i fizioloških
potreba djece: potrebe za odmorom, hranom, pićem, kretanjem, sigurnošću i higijenom. Specifične mjere obuhvaćaju kontrolu kalendara cijepljenja, zdravstvene preglede, zdravstveni odgoj djece i edukaciju djelatnika, protuepidemijske mjere i ostale preventivne mjere zaštite djece.

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djecom. Kroz razgovor se roditeljima prenose informacije o vrtiću te se dobivaju osnovni podaci o djetetu kako bi se olakšao ulazak djeteta u vrtić.
Na osnovu dobivenih podataka od roditelja (podataka o karakteristikama djeteta) formirane su skupine.
Sva djeca prate se u periodu adaptacije od strane odgojitelja i stručnog tima i kroz to vrijeme prisutna je uska suradnja s roditeljima.
Realizirana je suradnja s višom medicinskom sestrom:

- Održane su radionice na temu *Higijena zubi* i *Moje tijelo, Higijena ruku i Život s koronavirusom*
  Viša medicinska sestra sastavljala je jelovnik u suradnji s kuharicama, a putem oglasne ploče roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik.
- Uputila je roditelje osobito one nove na pravovremenu i pravilnu higijenu djeteta.

Primijetili smo da stalnim podsjećanjem na istu tematiku podržavamo sprečavanje širenja zaraze, a roditelji rado prihvaćaju savjete i u velikoj su mjeri savjesni u tom pogledu. Prijavljuju simptome bolesti još dok su njihova djeca na kućnoj njezi i imaju naviku konzultacije s liječnicima, a potom i s nama.

Izvršena su antropometrijska mjerenja u svim vrtićkim skupinama, testovi psihofizičke zrelosti djece za upis u školu (radni listići, grafomotoričke vježbe, liječnički pregledi).

Maksimalno su se provodile aktivnosti i šetnje na zraku kao i poludnevni i cjelodnevni izleti.

Veliku važnost pridajemo adekvatnoj prehrani. U desetosatnom programu djeci smo osigurali četiri obroka: doručak, ručak, voćni obrok i užina.
Jelovnik izrađujemo svaki tjedan u suradnji s višom medicinskom sestrom, a roditelji su putem oglasne ploče obaviješteni o dnevnim obrocima djece.
Djeci je uvijek dostupna voda za piće.
U suradnji s laboratorijem Hamilton iz Zadra, te prema zakonu provode se mjere provjere energetske i prehrambene vrijednosti obroka, te mikrobiološke ispravnosti i higijenskih uvjeta u kuhinji.
Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih do sada uzetih uzoraka.
Tijekom ove pedagoške godine u našem su se Vrtiću ***bolesti pojavljivale sporadično te nisu imale epidemijski karakter.***

Plan sanitarno- higijenskog održavanja vrtića

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora se provela dva puta tijekom godine u suradnji
sa Ciklon d.o.o iz Zadra.

Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Također se dezinficiraju igračke i radne površine te se vode liste čišćenja i dezinfekcije igračaka.
Ruke se peru tekućim sapunom (pjenom) u svim skupinama i koriste se papirnati ručnici za brisanje ruku.
Sanitarni pregled obavili su svi odgojno-obrazovni djelatnici.
Tečaj higijenskog minimuma obavile su 3 djelatnice.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM

Uvažavajući pedagoške i estetske kriterije sve sobe strukturirali smo po centrima aktivnosti. Održana je postignuta kvaliteta poticajnog materijalnog okruženja postignuta prethodne godine.
U svim skupinama uočen je pomak u ponudi neoblikovanog materijala i materijala koji izrađuju odgojitelji. Centri i poticaji su se mijenjali i nadopunjavali tijekom godine u skladu s interesima i potrebama djece. Od strane pedagoginje vodila se evidencija o nadopuni poticaja i mijenjanja prostorno materijalnog okruženja za svaku sobu dnevnog boravka djece.
Nastojali smo graditi kvalitetan odnos nas odgojitelja, djece i odraslih te tako pronaći ozračje gdje svi sudionici usklađeno djeluju. Način projektnog oblika rada s djecom ponovno je bio istaknut i poticao se kroz cijelu godinu. Nažalost nije se ostvario u potpunosti kako je i planirano zbog pandemije.

Kontinuirano je praćena i istraživana odgojna praksa (timskim radom odgojitelja, stručnih suradnika).
Unijeli smo promjene kroz sve dimenzije vrtića kao zajednice koja uči (socio- pedagošku, prostorno materijalnu i vremensku dimenziju) koje su maksimalno pogodovale dječjem razvoju i učenju na prirodan način.
S obzirom na značajke akcijskog istraživanja (situacijsko, suradničko, sudjelujuće) nastojali smo istraživati, razumijevati, i tumačiti postojeću odgojnu praksu, otkrivati probleme koji u toj praksi postoje i koji na kvalitetu te prakse utječu te ih postupno otklanjati.
Ove pedagoške godine krenulo s realizacijom projekta „Boje“ u jasličkoj skupini, projekta „Promet“u starijoj jasličkoj skupini i projekta „Mali prijatelji prirode“u starijim dobno mješovitim skupinama u mjesecu listopadu. U sklopu tih projekata ostvarene su razne aktivnosti unutar skupina u smislu izrada poticaja za djecu a u sklopu projekta „Mali prijatelji prirode“ ostvarile su se i aktivnosti poput:

- Uključenost u akciju „Posadi drvo-ne budi panj“(posadile su se sadnice alepskih borova)





- Kreativna božićna radionica s prirodnim materijalima poput grančica,drvenih oblutaka, raznim prirodnim plodovima i sl. –ukrasio se prirodni živi bor koji se kasnije posadio u prirodu
- Razne aktivnosti unutar vrtića poput izrade „Plastenka“i „Papirka“koji je učio djecu recikliranju i razvrstavanju otpada
- u suradnji s čistoćom Zadar održana je radionica „Posjet Gospodina Otpadića“

Nažalost nastavak aktivnosti projekta nisu se ostvarile zbog koronavirusa.

Odgojitelji su svoje planiranje temeljili na osnovu dnevnih zapažanja i praćenja djeteta, te prepoznavanjem interesa kako grupe tako i pojedinog djeteta, te i na temelju unaprijed zadanog plana

Aktivnosti na zraku (u dvorištu vrtića) planirale su se kao i proteklih godina, odnosile su se na slobodnu igru djece u dvorištu, nogomet i igre loptom, te odlaske u šetnju.

Kalendar događanja kroz pedagošku godinu 2019./2020.:

- 27.09.2019.-Odlazak u kazalište lutaka na predstavu “Bio jednom jedan“
- 16.10.2019.- Radionica za djecu i roditelje povodom dana kruha
- 17.10.2019.-Blagoslov kruha i vrtića –posjet Don Jerka
- 31.10.2019.-Posjet kazališta Bumerang s predstavom „Veliki i mali strahovi“
- 25.11.2019.- Dan grada Zadra –odlazak u grad u NM Zadar na izložbu 6salonskih priča
- 11.12.2019-odlazak u grad Zadar na advent i na predstavu „Betlehemska ovčica“
- 04.12.2019.-Božićna radionica za djecu i roditelje u vrtiću
- 17.12.2019.- Božićna priredba za svih u osnovnoj školi Zemunik Donji
- 14.02.2020.- Proslava dana zaljubljenih- Valentinovo
- 08.02.2020.-Dječji karneval u Biogradu
- 13.02.2020.- Odlazak na Vir s maskom „Zdrava i nezdrava hrana“- „Karneval dječjih vrtića Zadarske županije“
- 18.02.2020.- Karnevalić 057 radia

- 25.02.2020.- Maskenbal u vrtiću – dječja povorka kroz mjesto
- 26.06.-Završna proslava-oproštaj od predškolaca-zabava u dvorištu vrtića

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitna zadaća u suradnji s roditeljima kroz pedagošku godinu 2019./2020. odnosila se na prezentaciju rada skupina i vrtića u cjelini te na uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad.

Rad skupina prezentiran je roditeljima na roditeljskim sastancima i putem individualnih razgovora. Na taj način osigurali smo veću suradnju s roditeljima i bolje razumijevanje odgojno obrazovnog procesa i načina učenja djece predškolske dobi.

Kvalitetna i slobodna komunikacija vrtića i obitelji od osobne je važnosti u predškolskim godinama djetetova života.

Vrlo dobar odaziv roditelja bio je na našem komunikacijskom sastanku*: Priprema djece za školu kojeg* su održale pedagoginja Maja Blaslov Nadinić i odgojiteljica Josipa Alvir.
Također se roditeljima svidio oblik suradnje i druženja putem kreativnih radionica i predstave u kojoj su sudjelovali roditelji za Božić. Roditelji uglavnom preferiraju spontane i opuštene oblike druženja.
Održane su dvije kreativne radionice povodom dana kruha i povodom božićnih blagdana. Ostale planirane radionice nisu se mogle realizirati.
Također se roditelje uključilo u projekte koji su se provodili na razini skupina.
Kad su u pitanju individualni sastanci (konzultacije) vide se pomaci – roditelji su zainteresirani za ogledne mape (koje stalno nadopunjavamo), sami prilaze odgojiteljima kako bi porazgovarali o životu i napretku djeteta u vrtiću.

Zaključili smo da se svaki roditelj nađe u nekom vidu suradnje koji je njemu blizak, na nama je da to prepoznamo – profesionalno i promišljeno djelujemo koristeći sva naša znanja i komunikacijska umijeća kako bi suradnju učinili uspješnom.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Tijekom protekle pedagoške godine ostvarena je suradnja sa:

Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji- Služba za društvene djelatnosti:
- dostava statističkih podataka
- dostava godišnjeg izvješća, i godišnjeg plana i programa

Općina Zemunik Donji (Osnivač DV „Zvjezdice“) :
- na ostvarivanju djelatnosti i na proširenju vrtića
- donošenje financijskog plana i izvješća o poslovanju vrtića
- donošenje odluka
- pokroviteljstva i sponzorstva
- objavljivanje novosti o radu Vrtića na internetskoj stranici Općine Zemunik Donji
- dostava godišnjeg plana i izvješća o radu
- davanje suglasnosti na akte vrtića, na upise

Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta:
- dostava podataka o djeci s poteškoćama u razvoju

Dom za odrasle osobe „Zemunik“
- posjet štićenicima doma za vrijeme božićnih aktivnosti

Župni ured
- blagoslov djece
- blagoslov kruha (Dani kruha)

Osnovna škola Zemunik
- posjet Osnovnoj školi Zemunik
- upisi u 1. Razred OŠ
- svakodnevna suradnja

Zavod za javno zdravstvo Zadar
- HACCAP sustav
- kontrola prostora i opreme
- obvezni zdravstveni pregled djelatnika

Dobru suradnju ostvarili smo i s :

- Kazalištem „Bumerang“ iz Splita
- Kazalištem lutaka Zadar
- Narodnim muzejem Zadar
- restoranom „Berekin“Zadar
- Udrugom odgojitelja „Maraške“
- Dječjim vrtićima „Bambi“ , „Žuto pače“, „Maruškice“,“Zlatna lučica“,“Smješko“,“Ćok“,“Cvit“, DV „Latica“
- Privatnim udrugama za djecu s poteškoćama u razvoju

- 057 radio (Zadar)
- Sveučilištem u Zadru
- Čistoćom Zadar

Blisko smo surađivali s mnogim odgojiteljima i mentorima, razmjenjivali ideje i posjete, uz čiju smo pomoć podupirali i savjetovali naše pripravnice.

Dobru suradničku praksu nastavljamo i s drugim čimbenicima Grada i Županije:

- Policijskom upravom
- Javnom vatrogasnom postrojbom grada Zadra
- Gradskom knjižnicom Zadar- bibliobus
- „Hamilton“ – laboratorij za mikrobiološko ispitivanje hrane, vode za piće i predmeta za opću uporabu
- Dom zdravlja „Zemunik“

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

S ciljem kvalitetnog ostvarivanja zadataka u radu s djecom i roditeljima, poticali smo odgojitelje i stručne suradnike i ove godine na profesionalni rast i razvoj.
Godišnjim planom i programom planirane su obvezne teme stručnog usavršavanja u skladu s bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi.
U suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje redovito smo pratili sva događanja na području stručnog usavršavanja i redovito na njih odlazili.

Ciljevi, sadržaji i oblici obaveznih tema stručnog usavršavanja tijekom protekle pedagoške godine usmjereni su na stjecanje, razmjenu i proširenje iskustava, znanja i vještina te konstrukciju novih
znanja i uvjerenja u funkciji kvalitetnijeg izvršavanja zadataka i bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada.
Izborni sadržaj odgojitelja bio je:
- NTC-metoda- rad s djecom predškolske dobi
- Podrška uključivanja djece s poremećajima iz spektra autizma u redovne programe vrtića- u organizaciji „Feralić“

Svi ostali planirani oblici stručnog usavršavanja bili su otkazani ili odgođeni zbog pandemije
Stručnom literaturom iz godine u godinu oplemenjujemo naš Vrtić, na taj način dajemo potporu roditeljima i odgojiteljima da se kroz čitanje časopisa i knjiga usavršavaju u roditeljstvu i radu s djecom.

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA (PEDAGOGINJE)

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnosile su se na unapređivanje cjelokupne djelatnosti vrtića, a u skladu s humanistički razvojnim kurikulumom. Odvijale su se kroz interakciju sa svim sudionicima: djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljem,ostalim djelatnicima te društvenom sredinom. Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

U odnosu na djecu:

-Praćenje adaptacije novoupisane djece(djelovanje na razvoj samopouzdanja djeteta i prihvaćenja vrtića i načina rada u vrtiću)

- Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece(praćenje razvoja djece i eventualnih odstupanja od razvoja –uočavanje poteškoća)

- Djelovanje na razvoj socijalnih kompetencija djece

- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (stvaranje poticajnog okruženje, komunikacija dijete- dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom)

- Uključivanje u neposredni rad s djecom po potrebi ili pozivu odgojitelja

-Sudjelovanje kod upisa djece u dječji vrtić(rad u komisiji za upis,razgovor s roditeljima,bodovanje po kriterijima za upis, izrada analize i formiranje odgojnih skupina)

-Sudjelovanje u planiranju i realizaciji raznih zabavnih, rekreativnih, odgojno obrazovnih programa tijekom cijele godine

-Vrednovanje postignuća djece u odnosu na cjelovit razvoj djeteta(protokoli za procjenjivanje razvoja djeteta)

- Sudjelovanje u osiguravanju primjerenih poticaja za djecu-nabava didaktičkog materijala i literature za djecu-cilj:doprinos kvaliteti življenja djece u vrtiću

- Izrada protokola za praćenje vrtićkog okruženja (raznovrsnost centara aktivnosti, bogatstvo poticaja i sadržaja) te na temelju protokola vrednovalo se bogatstvo prostorno – materijalnog okruženja svake pojedine odgojne – obrazovne skupine

-Procjena zrelosti za školu djece čiji su roditelji tražili prijevremeni upis ili odgodu, te na temelju dobivenih rezultata pisanje mišljenja o psihofizičkom stanju djeteta

U odnosu na odgojitelje:

-Praćenje prilagodbe novoupisane djece na vrtić u suradnji s odgojiteljima(procjena perioda adaptacije uz pomoć protokola-koja vrste pomoći su pomogle i na koji način se ostvarila najbolja adaptacija)

-Suradnja s odgojiteljima u čijoj skupini su bila upisana djeca s posebnim potrebama ili u čijoj se skupini uočilo dijete s određenim razvojnim odstupanjima(individualiziran pristup djetetu i

upućivanje odgojitelja na usavršavanja koja su pomogla kod shvaćanja vrste poteškoće i načina rada s takvim djetetom)

- Pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (makro i mikro planiranje, dnevnik rada i valorizacija)-redoviti pregledi dokumentacije

-Pomoć odgojiteljima pri vođenju ostale dokumentacije (individualni dosjei djeteta,planovi i programi stručnog usavršavanja, godišnji planovi rada i izvješća o ostvarivanju istog,razni protokoli za praćenje kvalitete rada itd.)

- Pomoć odgojiteljima pri ostvarivanju zadataka planiranog kurikuluma vrtića(stvaranje specifične kulture vrtića s ciljem bogaćenja života djece u vrtiću)

- Pomoć odgojiteljima pri organiziranju raznih izleta, posjeta, svečanosti, radionica i sl.izvan i unutar vrtića

- Suradnja s odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece i uvažavanju djece u makro i mikro organizaciji odgojno obrazovnog procesa (primjerenost poticaja, sadržaja i pristupa)

-Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom (Integracijski pristup,razvojno poticajno okruženje, projektni oblik rada, integrirano učenje i timski rad,praćenje i procjenjivanje rasta i razvoja djeteta uz pomoć razvojnih mapa)

- Poticanje projektnog oblika rada(ove godine započeta su tri projekta ali se nisu ostvarili do kraja).

- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje putem seminara izvan ustanove i unutar ustanove,putem praćenja pedagoške literature,putem odgojiteljskih vijeća,radnih dogovora i ostalih načina usavršavanja

-Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje,individualni razgovori, roditeljski sastanci i radionice) – održan sastanak za roditelje djece u godini prije polaska u školu“Priprema za školu“

-Uvođenje u rad odgojitelja pripravnika (edukacija, praćenje, pomaganje i procjenjivanje uspješnosti i samostalnosti u obavljanju profesionalnih zadaća) - uvođenje u rad,pomoć pri provedbi akcijskog istraživanja

-Pomaganje odgojiteljima kod prihvaćanja različitih stilova učenja djece, razvojnih razlika djece, te praćenje i procjenjivanje istih (stvaranje razvojnih mapa)

- Pružanje pomoći odgojiteljima u sagledavanju vlastite odgojne prakse i mogućnosti promjena (individualni savjetodavni rad s odgojiteljima, konzultacije i dogovori o specifičnim situacijama u grupi)

- Priprema raznih edukativnih materijala za odgojitelje tijekom cijele godine

- Pomoć i valorizacija rada odgojitelja u programima predškole

U odnosu na roditelje:

-Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića (razne manifestacije, promjene u vrtićkom okruženju, prava i obveze roditelja, individualni razgovori i roditeljski sastanci)

-Informiranje roditelja o programu i boravku djeteta u vrtiću, te prikupljanje različitih podataka o djetetu (ankete za roditelje, inicijalni razgovori prilikom upisa, edukativni letci za roditelje, informativni letci za roditelje, putem centra za roditelje i sl.)

-Bogaćenje centra za roditelje materijalima i letcima na razne teme iz područja odgoja i obrazovanja predškolske djece

-Poticanje uključivanja roditelja i članova obitelji u rad vrtića,te poticanje odgojitelja za prihvaćanje roditelja i različitih stilova odgoja s ciljem stvaranja bolje komunikacije: vrtić-obitelj

-Pomoć roditeljima kod prilagodbe djeteta na vrtić(savjetodavni rad,putem indiv.razgovora,telefonskih razgovora,edukativnim materijalima, razgovorom unutar skupine tijekom njihovog boravka u skupini) s ciljem stvaranja povjerenja u vrtić i odgojitelje

-Sudjelovanje pri organizaciji raznih informativnih i komunikacijskih sastanaka za roditelje (Informativni na početku pedagoške godine-kolovoz 2019., komunikacijski"Priprema za školu"za roditelje predškolaca u listopadu 2019.)

-Suradnja i pomoć roditeljima kod otkrivanja određenih razvojnih odstupanja djeteta-upućivanje na daljnju suradnju sa stručnjacima izvan ustanove vrtića (logopedi, rehabilitatori, psiholozi i ostali.)

U odnosu na ostale društvene čimbenike:

- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića s ciljem obogaćivanja i promoviranja programa :suradnja sa Osnovnom školom Zemunik Donji, Crkvom Sv Kate,domom za odrasle osobe Sv. Kate, Općinom Zemunik Donji, Gradskom knjižnicom, Putujućim kazalištima, Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa, Agencijom za Odgoj i obrazovanje,Kazalištem lutaka Zadar,NM Zadar, ,Bibliobusom GKZD itd.

-Suradnja s Dr. školske medicine Marijom Ivanko, s pedagoginjom OŠ Zemunik Donji,s pedagozima,ravnateljima i odgojiteljima iz ostalih Dječjih vrtića Zadarske županije

- Suradnja s „Kabinetom za ranu intervenciju" pri Caritasu Zadar,s udrugom odgojitelja „Maraška" Zadar,s DV „Latica"za djecu s poteškoćama u razvoju, suradnja s ostalim stručnjacima za rad s djecom s poteškoćama(Opća bolnica >Zadar, udruga „Feralić")

- Suradnja sa Sveučilištem u Zadru-odjelom za izobrazbu odgojitelja i učitelja

-Suradnja s pučkim otvorenim učilištem „Korak po korak"i A.Z.O.O.-om

U odnosu na ravnatelja:

-Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima

-Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću

-Timski rad na pripremama plana i programa vrtića, kurikuluma vrtića kao i na vrednovanju rezultata rada

-Timski rad pri organiziranju upisa u vrtić i formiranju odgojnih skupina

-Pomoć i konzultacija pri praćenju odgojitelja-pripravnika – (prisustvovanje aktivnostima, uvid u rad, zadaće Povjerenstva za stažiranje)

-Planiranje i nabava sredstava za rad:namještaja,potrošnog materijala, didaktike i stručne literature

- Osmišljavanje zajedničkih stručnih usavršavanja unutar i izvan ustanove i uvođenja inovacija u rad vrtića

- Osmišljavanje tema za redovna mjesečna odgojiteljska vijeća

- Timski rad kod konzultacija i rješavanja problematike odnosa s roditeljima,odgojiteljima,ili ostalim društvenim čimbenicima

- Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije vrtića(ljetopisa, zapisnika, knjiga pedagoške dokumentacije,individualnih dosjea,programa stručnih usavršavanja,planova i programa rada vrtića,izvješća o ostvarenosti postavljenih zadaća plana i programa rada vrtića, kurikuluma vrtića, ostvarenju kurikuluma vrtića,mjesečnim i tjednim planiranjima na razini ustanove, vrednovanju rezultata rada i postignutih radnih dogovora, inicijalnih upitnika i zahtjeva za upis u dječji vrtić,i svom ostalom dokumentacijom)

Tijekom ove pedagoške godine poseban naglasak od strane pedagoginje je stavljen na uključivanje roditelja u svakodnevni program vrtića te poticanje ekološke svijesti kod djece i roditelja. Takav plan će se nastojati prebaciti na sljedeću pedagošku godinu ukoliko nam to uvjeti i epidemiološka situacija bude omogućavala.

Također je u planu stručnog usavršavanja,u suradnji s ravnateljicom, bio i seminar pod nazivom „Tradicijske igre“, ali se nije ostvario zbog pojave korona virusa.

10. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Poslovi i zadaće zdravstvenog voditelja odnosile su se na unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolske dobi, te skrb i osiguranje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

1. Zadaće u odnosu na dijete:

- Praćenje provedbe sistematskih pregleda te kontrola procijepljenosti.
- Praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencija izostanaka zbog bolesti.
- U mjesecu studenom imali smo pojavu 4 slučaja ušljivosti kod djece u istoj odgojnoj skupini koji su na vrijeme uočeni i sanirani te se ušljivost nije proširila među drugom djecom.
- Roditelji su prijavili dva slučaja streptokokne upale grla u prosincu i jedan slučaj mononukleoze u siječnju.
- Kroz siječanj i veljaču prijavljeno je od strane roditelja 7 slučajeve bolesti usta, šake, stopala u jasličnoj skupini.
- Praćenjem pobola dobiveni su rezultati iz kojih je vidljivo da su najčešći razlog izostanka djece tijekom godine bila bolest usta, šake, stopala.
- Najčešći izostanci evidentirani su tijekom mjeseca studenog, prosinca i siječnja i veljače.
- S obzirom na zatvaranje vrtića zbog COVID-19 pojava bolesti je praćena do ožujka.
- Poduzimanje potrebnih mjera zaštite i prevencija zaraznih bolesti u objektu.
- Provođenje antropometrijskog mjerenja djece, obrada i evidentiranje podataka. Drugo antropometrijsko mjerenje nije provedeno zbog epidemije COVID-19.
- Izrada jelovnika u suradnji sa Cateringom Berekin u svrhu zadovoljavanja svih kalorijskih i nutritivnih potreba djece rane i predškolske dobi.
- Tjedni jelovnici su redovito izvješeni na oglasnoj ploči.
- Održane radionice sa djecom na temu Zdrava hrana, Moje tijelo i Perem zube svaki dan.
- Kontinuirano poticanje i razvijanje kulturno-higijenskih navika kod djece pri osamostaljivanje kod odlaska na WC, skidanju i oblačenju, spremanju odjeće, pranju i brisanju ruku i jelu.
- Poticanje boravka djece na zraku i provođenje tjelesnih aktivnosti na dvorištu.
- Intervencije, pružanje prve pomoći te izolacija oboljele djece.

2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima:

- Edukacija i upoznavanje odgojitelja o pojedinim stanjima i bolestima te pružanju prve pomoći.
- Zajednički rad s odgojiteljima na pripremi radionica.
- Sudjelovanje pri roditeljskim sastancima.
- Upućivanje odgojitelja na preglede za produženje sanitarnih iskaznica i tečajeva higijenskog minimuma.

- Upoznavanje odgojitelja o epidemiji COVID-19 i simptomima bolesti.
- Edukacija odgojitelja o epidemiološkim mjerama za COVID-19 i pravilnom provođenju istih.
- Kontroliranje redovitog mjerenja tjelesnih temperatura i njihovo evidentiranje.

3. Zadaće prema stručnom timu:

- Redovite konzultacije i suradnja s članovima tima
- Suradnja s članovima HACCP tima
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća
- Sudjelovanje u pripremi za rad vrtića u vrijeme epidemije COVID-19.
- Suradnja u izradi Mjera sigurnosti sa protokolima postupanja.

4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno – higijenskih uvjeta:

- Nadzor i rad na poboljšanju zdravstveno higijenskih uvjeta te procjena zatečenog stanja i planiranje izmjena
- Kontrola dezinfekcije prostora, provjetravanja, pranja i mijenjanja posteljine, čišćenja sanitarnih čvorova i sredstava za osobnu higijenu
- Planiranje i organizacija dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije dječjeg vrtića
- Nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju te pribora za pružanje prve pomoći
- Kontinuirani zdravstveni odgoj zaposlenih u svezi serviranja jela i pića.
- Kontrola i upućivanje djelatnika na redovite zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica.
- Edukacije i poticanje tehničkog osoblja na pojačanu dezinfekciju i prozračivanje u vrijeme epidemije COVID-19 te redovita kontrola evidencija o navedenom.

5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane:

- Edukacija zaposlenih o HACCP sustavu, higijeni kuhinji i osobnoj higijeni, pravilnom skladištenju i čuvanju hrane
- Praćenje nalaza briseva pribora, hrane i otisaka prstiju, evidentiranje te poduzimanje potrebnih mjera
- Nadzor nad čistoćom radne površine, posuđa i podova u kuhinji
- Stalna kontrola higijenske ispravnosti i roka valjanosti hrane
- Izrada tjednih jelovnika u suradnji s cateringom, odgojiteljicama i ravnateljicom.

6. Zadaće prema roditeljima:

- Prikupljanje podataka o djeci, razlozima izostanaka, procijepljenosti te eventualnim dijagnozama te informiranje roditelja o djetetu.
- Pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece.
- Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskih mjerenja.
- Izrada informativnih zdravstvenih letaka za roditelje.

- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima.
- Pružanje informacija o poduzetim mjerama u epidemiji COVID-19.

7. Osobne zadaće:

- Izrada godišnjeg plana i izvješća o radu zdravstvenog voditelja.
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća.

8. Ostalo:

Vođenje evidencija:

- Bolesti i cijepljenosti djece
- Antropometrijskih mjerenja
- Epidemioloških indikacija
- Ozljeda djece
- Sanitarnog nadzora
- Higijensko-epidemiološkog nadzora
- Zdravstvenog odgoja
- Pregleda za sanitarne knjižice

Vođenje HACCP sustava:

- Usklađivanje HACCP evidencijskih lista sa HACCP planom
- Evidencije provedbe kontrole objektivnim metodama
- Edukacija i evidencija o edukaciji zaposlenika u kuhinji
- Verifikacija HACCP-a
- Redovita kontrola ispunjavanja HACCP lista.

11. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarivanja adekvatnih uvjeta za realizaciju istih.

Realizirane su sljedeće zadaće:

Programiranje

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Redovito su sazivani sastanci Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- Planiranje radnih dogovora, refleksije/timska planiranja i interesne stručne aktive i sudjelovanje u njihovoj realizaciji
- Rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje bi onemogućavale njihovu kreativnost

- Praćenje provedbe razvojnog plana Ustanove
- Godišnje izvješće o radu za 2019/2020.
- Planiranje stručnih usavršavanja u Ustanovi i izvan nje.
- Skupljanje dokumentacije o vrtiću: video zapisi, fotografije, članci i dr.

Poslovi organizacije rada vrtića

- Proveden upis u dječji vrtić
- Formirane skupine u suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom
- Organiziran rad djelatnika u skupinama
- Suradnja s Osnivačem u aktivnostima vezanim za nadogradnju još jedne odgojne skupine
- Suradnja s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- Koordiniran rad svih skupina i djelatnika
- Iniciranje i poticanje na inovacije u radu na unapređivanju odgojno- obrazovnog procesa
- Praćenje rada pripravnika i mentora

Administrativno – upravni poslovi

- sklopljeni su ugovori o radu na određeno i neodređeno vrijeme
- sklopljeni su ugovori o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklopljeni su ugovori s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- praćenje promjene zakona
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- provedeno je osiguranje djece i imovine

Financijsko računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića „Zvjezdice“ s projekcijama za 2020. i 2021. godinu
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa, dostavljanje računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjena izjava i upitnik o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarena suradnja sa svim dionicama odgojno obrazovnog procesa, Osnivačem, Upravnim vijećem, Uredom državne uprave, Inspekcijskim službama, Vrtićima, Udrugom odgojitelja, AZOO i drugim bitnim čimbenicima
- suradnja s roditeljima i organiziranje sastanka na nivou ustanove, individualne konzultacije s roditeljima
- poseban naglasak je ove godine stavljen na suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo.

12. ZAKLJUČAK

Kad pogledamo s odmakom na pedagošku godinu 2019./2020., dogodilo se nešto što se prijašnjih pedagoških godina nije nikad dogodilo, a to je da pojavom virusa u cijelom svijetu naglo je prestao rad i sve planirane aktivnosti u mjesecu ožujku 2020. Nažalost puno se aktivnosti i druženja nije ostvarilo, a u mjesecu svibnju 2020 iako se nastavio rad vrtića, rad je nastavljen u skladu s uputama i mjerama HZJZ-a. Što znači da se roditelji nisu smjeli uključiti u aktivnosti i nisu smjeli ući u vrtić, a isto tako, nikakav oblik izvan vrtićkih aktivnosti se nije smio provoditi.

Unatoč tome odgojiteljice i ostali djelatnici radili su na tome da djeca ne osjete razlike koje smo bili primorani unijeti u program rada, imajući na umu psihološku osjetljivost djece u ovoj neprirodnoj situaciji. Nastojali smo omogućiti djeci razne poticaje, obogaćivati okruženje u kojem ona mogu razvijati svoje vlastite potencijale u najvećoj mogućoj mjeri u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta kojima smo određeni.

Ravnateljica: Sandra Milin Bajlo

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13),
Članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) i članka 20. Statuta dječjeg vrtića „Zvjezdice“, Upravno vijeće je na sjednici održanoj 01. rujna 2020. godine donijelo:

ODLUKU

O prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića „Zvjezdice“ za pedagošku godinu 2019./2020.

Predsjednica Upravnog vijeća
Snježana Ćurković

_____

Klasa: 601-02/20-05/03
Ur. broj: 2198-04-05-20-01